



# I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

## D. OTRAS DISPOSICIONES

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

*ORDEN EYH/414/2021, de 31 de marzo, por la que se inscribe en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos de Colegios de Castilla y León el Estatuto particular del Colegio Oficial de Procuradores de los Tribunales de Segovia.*

Visto el expediente de inscripción en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos de Colegios de Castilla y León del Estatuto particular del Colegio Oficial de Procuradores de los Tribunales de Segovia, con domicilio social en C/ San Agustín, 19, de Segovia, cuyos

#### ANTECEDENTES DE HECHO

*Primero.*– El día 9 de marzo de 2018, D. Jesús de la Fuente Hormigo, en calidad de Decano del Colegio Oficial de Procuradores de los Tribunales de Segovia, presentó solicitud de inscripción del Estatuto particular del Colegio Oficial citado en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos de Colegios de Castilla y León.

El Colegio, tras informe del Consejo General de Procuradores de España, presentó un nuevo texto estatutario aprobado por Junta General el día 25 de enero de 2019.

*Segundo.*– En la tramitación del expediente se han observado las prescripciones legales y reglamentarias, recabado los oportunos informes y emitido el preceptivo informe de legalidad de conformidad con lo dispuesto en el Art. 8-a) de la Ley 8/1997, de 8 de julio, de Colegios Profesionales de Castilla y León y el Art. 13 del Decreto 26/2002, de 21 de febrero.

Como consecuencia de dicho informe el estatuto ha sido modificado por acuerdo de la Junta General en su sesión ordinaria del día 16 de octubre de 2020.

*Tercero.*– El citado Colegio se encuentra inscrito en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos de Colegios de Castilla y León, por Orden de fecha 29 de junio de 2001, con el número registral 119/CP.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

*Primero.*– De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8, apartado a) y en el artículo 29, apartado b), de la Ley 8/1997, de 8 de julio, de Colegios Profesionales de Castilla y León, el artículo 13, apartados 3 y 5, y el artículo 34, apartado 1-b), del Decreto 26/2002, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Colegios Profesionales, los colegios profesionales comunicarán a la Consejería competente en materia de colegios profesionales los Estatutos y sus modificaciones para su calificación de legalidad, inscripción y publicación en el Boletín Oficial de Castilla y León y, una vez inscritos y publicados, los Estatutos tienen fuerza de norma obligatoria.

*Segundo.*– En virtud de lo dispuesto en el artículo 71.1.14.º del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, corresponde a la Comunidad Autónoma el desarrollo legislativo y ejecución de la legislación del Estado en materia de colegios profesionales y ejercicio de profesiones tituladas. De acuerdo con el artículo 2.4 del Decreto 2/2019, de 7 de julio, del Presidente de la Junta de Castilla y León, de reestructuración de Consejerías, y el Decreto 21/2019, de 1 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía y Hacienda, resulta competente para conocer y resolver este tipo de expedientes, el Consejero de Economía y Hacienda.

*Tercero.*– El Estatuto particular del citado Colegio Profesional cumple el contenido mínimo que establece el artículo 13 de la Ley 8/1997, de 8 de julio.

Vistas las disposiciones citadas y demás normativa de común y general aplicación,

#### RESUELVO

*1. Declarar la adecuación a la legalidad del Estatuto particular del Colegio Oficial de Procuradores de los Tribunales de Segovia.*

*2. Acordar su inscripción en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos de Colegios de Castilla y León.*

*3. Disponer que se publique el citado Estatuto particular en el Boletín Oficial de Castilla y León como Anexo a la presente orden.*

Contra la presente orden que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, de acuerdo con el Art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con carácter potestativo, recurso de reposición, ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

El interesado podrá, sin necesidad de interponer recurso de reposición, impugnar el acto directamente ante el Tribunal Superior de Justicia en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución, conforme al Art. 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Valladolid, 31 de marzo de 2021.

*El Consejero  
de Economía y Hacienda,*  
Fdo.: CARLOS FERNÁNDEZ CARRIEDO

**ANEXO****ESTATUTO PARTICULAR DEL COLEGIO OFICIAL DE PROCURADORES  
DE LOS TRIBUNALES DE SEGOVIA****TÍTULO I***Disposiciones Generales**Artículo 1. Objeto.*

El objeto del presente Estatuto es regular la organización y funcionamiento del Colegio Oficial de Procuradores de los Tribunales de Segovia (COPSG), que actúa al servicio del interés general de la sociedad y de los colegiados mediante el ejercicio de las funciones y competencias que le son propias.

*Artículo 2. Naturaleza y personalidad.*

1. El COPSG es una Corporación de derecho público constituida y reconocida con arreglo a la Ley.

2. El Colegio tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

3. Su organización y funcionamiento serán democráticos y goza de plena autonomía en el marco legalmente previsto bajo la garantía de los Tribunales de Justicia.

*Artículo 3. Ámbito territorial y domicilio.*

1. El ámbito territorial del COPSG se corresponde con el de la provincia de Segovia.

2. El domicilio del Colegio radica en Segovia, en la calle San Agustín núm. 19.

*Artículo 4. Fines del Colegio.*

Son fines del COPSG:

- a) Ordenar, en el ámbito de su competencia, el ejercicio de la profesión.
- b) Ostentar la representación institucional exclusiva de la Procura en su ámbito territorial.
- c) Defender los intereses profesionales de los procuradores.
- d) Velar por la observancia de la deontología profesional y por la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios profesionales de sus colegiados.
- e) Colaborar activamente en la obtención y acreditación de la capacitación profesional de los procuradores y promover la calidad de la actividad profesional de sus colegiados mediante la formación continuada.
- f) Colaborar y contribuir al mejor funcionamiento de la Administración de Justicia, así como prestar los servicios que las leyes le encomiendan.

*Artículo 5. Relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León.*

1. El COPSG se relacionará con la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, en las cuestiones relativas a los aspectos institucionales y corporativos a través de la consejería competente en materia de colegios profesionales, y en las cuestiones referentes al contenido de la profesión, a través de la consejería competente por razón de la actividad.

2. El Colegio podrá ejercer, además de sus funciones propias, las competencias administrativas que le delegue la Junta de Castilla y León. Asimismo, podrá suscribir con aquélla convenios de colaboración y contratos-programa para la realización de actividades de interés común y especialmente para la promoción de actividades orientadas a la defensa del interés general.

3. El COPSG mantendrá relaciones y atenderá a las vinculaciones institucionales que le correspondan con la Administración General del Estado, las Administraciones Locales, y demás organismos e instituciones públicas.

**TÍTULO II**

*De los colegiados*

**CAPÍTULO I**

*Régimen de colegiación*

*Artículo 6. Obligatoriedad.*

1. Para el ejercicio de la profesión de procurador vienen obligados a la incorporación en el COPSG los profesionales que tengan su domicilio profesional único o principal en el ámbito territorial del Colegio.

2. La incorporación al Colegio habilita al colegiado para ejercer su profesión en todo el territorio español. El Colegio no podrá exigir a los profesionales que ejerzan en un territorio diferente al de su colegiación comunicación ni habilitación alguna, ni el pago de contraprestaciones económicas distintas de aquellas que exijan a sus colegiados por la prestación de los servicios que no se encuentren cubiertos por la cuota colegial.

3. En los supuestos de ejercicio profesional en territorio distinto al de colegiación, a los efectos de ejercer las competencias de ordenación y potestad disciplinaria que corresponden al COPSG, en beneficio de los consumidores y usuarios, éste deberá utilizar los oportunos mecanismos de comunicación y los sistemas de cooperación administrativa entre autoridades competentes previstos en la Ley.

*Artículo 7. Condiciones generales para la incorporación en el Colegio.*

1. Son condiciones necesarias para ingresar en el COPSG:

- a) Poseer el título profesional de Procurador de los Tribunales.
- b) No hallarse incapacitado o inhabilitado legalmente, en virtud de sanción colegial o sentencia firme, para el ejercicio de la profesión de procurador.

- c) No encontrarse suspendido en el ejercicio profesional en virtud de sanción colegial o sentencia firme.
- d) Abonar la cuota colegial de ingreso.
- e) Cumplir los demás requisitos legalmente requeridos para el ejercicio en España de la profesión de procurador.
- f) Acreditar haber formalizado el alta en la Mutualidad de los Procuradores de España, Mutualidad de Prevención Social a Prima Fija o alternativamente en el RETA (Régimen especial de Trabajadores autónomos).

2. Quienes estén en posesión de la titulación requerida y cumplan los requisitos establecidos en el apartado anterior tendrán derecho a ser admitidos en el Colegio.

*Artículo 8. Procedimiento de incorporación.*

1. La Junta de Gobierno resolverá las solicitudes de colegiación en el plazo máximo de dos meses, pudiendo denegarlas únicamente cuando no se cumplan los requisitos establecidos en el artículo anterior. La Junta podrá delegar en uno de sus miembros el ejercicio de esta competencia.

2. Transcurrido dicho plazo máximo sin resolver, la solicitud se entenderá estimada.

3. Podrá suspenderse el plazo para resolver, por término no superior a dos meses, con el fin de efectuar las comprobaciones pertinentes.

4. La denegación de incorporación al Colegio deberá ser motivada y podrá recurrirse según lo previsto en este Estatuto.

*Artículo 9. Pérdida de la condición de colegiado.*

1. Son causas de la pérdida de la condición de colegiado:

- a) La renuncia voluntaria. En caso de estar incurso en procedimiento disciplinario, no tendrá efecto hasta la terminación del expediente.
- b) La expulsión en virtud de sanción disciplinaria firme, para lo que se deberá seguir el procedimiento disciplinario contemplado en el capítulo V del título III de este Estatuto.
- c) El fallecimiento.
- d) El incumplimiento o la no persistencia, debidamente comprobada, de las condiciones de colegiación descritas en el artículo 7.
- e) El impago de las contribuciones colegiales. Acordada, en su caso, la baja, la eventual reincorporación quedará condicionada al abono de las cantidades adeudadas con el interés legal correspondiente.

2. La resolución que determine la pérdida de la condición de colegiado podrá recurrirse según lo previsto en este Estatuto.

*Artículo 10. Suspensión de la condición de colegiado.*

1. Son causas de suspensión de la condición de colegiado:

- a) La inhabilitación o incapacitación para el ejercicio profesional dispuesta por resolución judicial firme.
- b) La ejecución de sanción que lo acuerde.
- c) El incumplimiento por el colegiado ejerciente de su obligación de estar dado de alta en la Mutualidad de los Procuradores de España, Mutualidad de Prevención Social a Prima Fija o alternativamente en el RETA (Régimen especial de Trabajadores autónomos).

2. La condición de colegiado suspenso se mantendrá en tanto subsista la causa determinante de la suspensión.

*Artículo 11. Tramitación electrónica y comunicación de las resoluciones de los procedimientos sobre colegiación.*

1. A través de la ventanilla única del COPSG, los procuradores podrán solicitar información y tramitar los procedimientos de ingreso o de baja colegial.

2. El Colegio comunicará de inmediato las incorporaciones, bajas, suspensiones de colegiación, las sanciones disciplinarias y los cambios de domicilio profesional, al Consejo General de Procuradores de los Tribunales de España (en adelante CGPE), a efectos de su anotación en el registro central de colegiados, al Consejo de Colegios Profesionales de Procuradores de los Tribunales de Castilla y León (en adelante el Consejo de Castilla y León) y a los Juzgados y Tribunales del territorio del Colegio.

*Artículo 12. Colegiados ejercientes y no ejercientes.*

1. Los procuradores incorporados al COPSG, tendrán la condición de ejercientes o de no ejercientes, y ambos tendrán asignado un número de colegiado. En todos los documentos profesionales que suscriba, deberá consignar dicho número así como mencionar que pertenece al COPSG.

2. La condición de ejerciente la ostentarán aquellos colegiados que estén en activo.

3. La condición de no ejerciente se adquirirá cumpliendo los requisitos establecidos en la normativa legal vigente para la incorporación en el Colegio sin ejercicio activo de la profesión. También la ostentarán en aquellos casos en los que se produzca una incompatibilidad o incapacidad temporal mientras la causa que la determine subsista salvo renuncia expresa del colegiado afectado, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitoria tercera de los presentes estatutos relativa a la subsistencia de dicha condición para aquellos que la mantuvieran en el momento de su aprobación.

## CAPÍTULO II

### *Derechos y obligaciones*

*Artículo 13. Principios generales.*

1. La incorporación al COPSG confiere los derechos y obligaciones recogidos en el presente Estatuto.

2. Todos los procuradores de los tribunales incorporados a este Colegio son iguales en los derechos y obligaciones reconocidos en el Estatuto. Los actos o acuerdos colegiales que impliquen restricción indebida o discriminación de los derechos u obligaciones son nulos pleno derecho.

*Artículo 14. Derechos de los colegiados.*

Son derechos de los Procuradores colegiados:

- a) La participación en el gobierno del Colegio mediante la intervención y voto en las sesiones de la Junta General; el derecho a elegir y ser elegido para formar parte de los órganos de gobierno y el derecho a remover a los titulares de los órganos de gobierno mediante votación de censura en los términos regulados en este Estatuto.
- b) La petición de amparo en su actuación profesional a los órganos corporativos para la protección de su independencia y libertad de ejercicio. A tal efecto, podrán pedir que se ponga en conocimiento de los órganos jurisdiccionales o administrativos, la vulneración o desconocimiento de este derecho.
- c) La formulación de peticiones y la presentación de iniciativas quejas y reclamaciones ante los órganos del Colegio, así como el derecho de recurso contra los acuerdos y resoluciones de aquéllos.
- d) La obtención de información sobre el gobierno corporativo, la actividad de interés profesional, actividad económica del Colegio y al examen de los documentos contables.
- e) La obtención de información y la certificación de los documentos y actos colegiales que les afecten personalmente.
- f) La utilización de los servicios colegiales, en particular de formación y de capacitación profesional, en la forma y condiciones que se determinen.
- g) Ser mantenidos en el pleno disfrute de sus derechos colegiales hasta tanto no se produzca la suspensión o pérdida de su condición de colegiado.
- h) A los honores, preferencias y consideraciones reconocidos por la Ley a la profesión, en particular, al uso de la toga cuando asistan a sesiones de los Juzgados y Tribunales y actos solemnes judiciales, y a ocupar asiento en estrados a la misma altura que los miembros del Tribunal, Fiscales, Letrados de la Administración de Justicia y Abogados.
- i) A la imposición de las insignias y/o medallas correspondientes de reconocimiento del Colegio cuando hayan cumplido un período de veinticinco y cuarenta años, respectivamente, de pertenencia al Colegio, sin nota desfavorable alguna.
- j) Consultar a la Junta de Gobierno sobre cualesquiera cuestiones que afecten al ejercicio de la profesión.
- k) A ser sustituido en el ejercicio de la profesión en los términos dispuestos por la Ley Orgánica del Poder Judicial.



- l) A anteponer a su firma la expresión «al sólo efecto de representación» cuando estime necesario salvar su responsabilidad, en atención a la representación que ostente o los términos utilizados por el letrado director en un procedimiento, en el documento firmado por éste.

*Artículo 15. Obligaciones de los colegiados.*

Los Procuradores colegiados están obligados a:

- a) Ejercer la profesión con rectitud y sentido ético, conocer y cumplir, en el desempeño de la profesión, las disposiciones estatutarias, las normas deontológicas y las resoluciones dictadas por los órganos colegiales.
- b) Cumplir las obligaciones legales que le impongan las normas orgánicas, procesales y sectoriales, en el desempeño de su profesión y, en particular, de colaboración y cooperación con los órganos jurisdiccionales, así como disponer de los medios y recursos adecuados y actualizados para ello.
- c) Acudir a los juzgados y tribunales ante los que ejerza la profesión, a las salas de notificaciones o de servicios comunes y a los órganos administrativos, durante el período hábil de actuaciones, para oír y firmar los emplazamientos, citaciones y notificaciones de cualquier clase que se le deban realizarla realización de los actos de comunicación y demás actuaciones profesionales correspondientes.
- d) Utilizar el sistema LexNet, o el que en su caso le sustituya, en las condiciones señaladas en la legislación vigente en cada momento.
- e) Guardar el debido respeto a los titulares de los órganos colegiales y, en el ejercicio de su profesión, a sus colegas, letrados, jueces y magistrados, fiscales, letrados de la administración de justicia, demás personal al servicio de la administración de justicia y litigantes.
- f) Comunicar al Colegio las circunstancias determinantes de su ejercicio profesional, así como sus modificaciones y los demás datos necesarios que se les requieran para el cumplimiento de las funciones colegiales de ordenación del ejercicio profesional.
- g) Mantener el secreto profesional.
- h) Observar las incompatibilidades profesionales previstas en las disposiciones legales, en particular con el ejercicio simultáneo de la profesión de abogado, y las causas de abstención legalmente establecidas.
- i) Informar al cliente de sus actuaciones profesionales y rendir cuenta a éstos de los servicios prestados, especificando las cantidades percibidas de estos con arreglo al arancel de los procuradores de los tribunales, con precisión de los conceptos e importes de los pagos realizados. Así mismo debe informar a sus clientes del precio o coste completo de los servicios profesionales y sus características con antelación a la prestación del servicio a través de la nota de encargo o de un presupuesto previo.



- j) Satisfacer puntualmente las contribuciones económicas del Colegio y abonar, en su caso, los servicios colegiales de que haga uso, conforme a lo dispuesto en las normas estatutarias y en los acuerdos adoptados por los órganos colegiales para su aplicación.
- k) Actuar con lealtad y diligencia en el desempeño de los cargos colegiales para los que sea elegido o designado, con obligación de guardar secreto de las deliberaciones de la Junta de Gobierno.
- l) Los Procuradores no podrán dirigirse a las víctimas directas o indirectas de catástrofes, calamidades públicas u otros sucesos que hubieran producido un número elevado de víctimas que cumplan los requisitos que se determinen reglamentariamente y que puedan constituir delito, para ofrecerles sus servicios profesionales hasta transcurridos 45 días desde el hecho.

Esta prohibición quedará sin efecto en el caso de que la prestación de estos servicios profesionales haya sido solicitada expresamente por la víctima.

### TÍTULO III

#### *Del Colegio*

#### CAPÍTULO I

#### *Funciones*

#### *Sección 1.ª– Funciones generales*

#### *Artículo 16. De las funciones del Colegio.*

Para la consecución de los fines esenciales señalados en el artículo 4 del Estatuto, el COPSG ejercerá, en su ámbito territorial, las funciones atribuidas en la legislación vigente y en el presente estatuto.

#### *Artículo 17. De ordenación del ejercicio profesional.*

Son funciones de ordenación del ejercicio profesional las siguientes:

- a) El registro de sus colegiados en el que constarán, al menos, los siguientes datos: nombres y apellidos, número de colegiación, títulos oficiales de los que estén en posesión, fecha de alta, domicilio profesional, dirección electrónica y situación de habilitación profesional. El Colegio comunicará las inscripciones practicadas en su registro de colegiados al CGPE a efectos de su constancia y al Consejo de Castilla y León. El Colegio ofrecerá a los consumidores y usuarios acceso gratuito al registro de colegiados a través de su ventanilla única.
- b) El registro de las sociedades profesionales con domicilio social en el ámbito territorial del Colegio. El Colegio comunicará las inscripciones practicadas en su registro de sociedades al CGPE a efectos de su constancia en el Registro Central de Sociedades Profesionales y al Consejo de Castilla y León.

- c) La vigilancia de la actividad profesional para que ésta se someta, en todo caso, a la ética y dignidad de la profesión y al debido respeto a los derechos de los ciudadanos.
- d) Velar por el cumplimiento de las normas que regulan el ejercicio profesional, las normas estatutarias y corporativas y demás resoluciones de los órganos colegiales.
- e) El ejercicio, en el orden profesional y colegial, de la potestad disciplinaria.
- f) La adopción, dentro del ámbito de su competencia, de las medidas conducentes a evitar el intrusismo profesional y los actos de competencia desleal que se produzcan entre los colegiados.
- g) Atender las solicitudes de información sobre sus colegiados y las peticiones de comprobación, inspección o investigación sobre aquéllos, que les formulen las autoridades competentes de un Estado miembro de la Unión Europea.

Toda solicitud de información, de realización de controles, inspecciones e investigaciones, deberá estar debidamente motivada, debiéndose emplear la información obtenida únicamente para la finalidad solicitada.

*Artículo 18. De representación y defensa de la profesión y de sus colegiados.*

El Colegio ejercerá las siguientes funciones de representación y defensa de la profesión y de sus colegiados:

- a) Ostentar, en su ámbito, la representación y defensa de la profesión ante las Administraciones públicas, los órganos jurisdiccionales y demás poderes públicos, así como ante cualesquiera instituciones, entidades y particulares.
- b) Defender y amparar a los colegiados en el ejercicio de su profesión, particularmente en la protección de su independencia y libertad de ejercicio.
- c) Actuar ante los juzgados y tribunales en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales, con la legitimación que la ley les otorga, pudiendo hacerlo en representación o en sustitución procesal de sus miembros.
- d) Intervenir en los procedimientos, administrativos o judiciales, en que se discutan cualesquiera cuestiones profesionales, cuando sean requeridos para ello o cuando se prevea su participación con arreglo a la legislación vigente.
- e) Informar los proyectos de disposiciones normativas de la Junta de Castilla y León sobre las condiciones del ejercicio profesional, ámbitos de actuación y régimen de incompatibilidades de la profesión, así como cuantas otras le afecten.
- f) Participar en la elaboración de los planes de estudio y mantener permanente contacto con los centros docentes correspondientes, en los términos que determine la legislación sectorial.
- g) Participar en los consejos, organismos consultivos, comisiones y órganos análogos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León cuando la misma lo requiera o así se establezca en la normativa vigente así

como en los de las organizaciones, nacionales o internacionales, cuando sea requerido para ello.

- h) Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas por las Administraciones públicas y colaborar con ellas mediante la realización de estudios, la emisión de informes, la elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que pueden serles solicitadas o acuerde formular por iniciativa propia.
- i) Organizar un servicio de atención de quejas o reclamaciones presentadas por sus colegiados.
- j) Organizar actividades y servicios de interés para los colegiados de índole profesional, formativa, cultural, y otros análogos, o la colaboración, en su caso, con instituciones de este carácter.
- k) Desarrollar cuantas otras funciones y servicios redunden en beneficio de los intereses profesionales de los colegiados.

*Artículo 19. Del arbitraje y mediación institucionales.*

El COPSG desempeñará funciones de arbitraje, nacional e internacional, entre sus colegiados y entre estos y los consumidores, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

*Artículo 20. Servicio de atención a consumidores y usuarios.*

1. El COPSG velará por la protección de los intereses de los consumidores y usuarios. A estos efectos, a través de un servicio de atención a aquéllos, tramitará y resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional de los colegiados se presenten por éstos o por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses.

2. Las quejas y reclamaciones podrán presentarse por vía electrónica y a distancia. El Colegio resolverá sobre la queja o reclamación según proceda: Bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos o disciplinarios, bien archivando o bien adoptando cualquier otra decisión según corresponda, siempre de forma motivada.

*Artículo 21. Ventanilla única.*

1. A través de la web del colegio, se prestará el servicio de ventanilla única, de forma gratuita y accesible a las personas con discapacidad.

2. Los profesionales podrán:

- a) Obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.
- b) Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de colegiación.

- c) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga consideración de interesado y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.
- d) Ser convocados a las Juntas Generales Ordinarias y extraordinarias y conocer la actividad pública y privada del Colegio.

3. Para la defensa de los derechos de los consumidores y usuarios, el COPSG ofrecerá la siguiente información clara e inequívoca:

- a) El acceso al registro de colegiados y de sociedades profesionales.
- b) Las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre el consumidor o usuario y un colegiado o el Colegio profesional.
- c) Los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.
- d) El contenido del Código Deontológico.

4. El Colegio deberá adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento de lo previsto en este artículo e incorporar para ello las tecnologías precisas y crear y mantener las plataformas tecnológicas que garanticen la interoperabilidad entre los distintos sistemas y la accesibilidad de las personas con discapacidad.

*Artículo 22. De las formas de ejercicio profesional y del control del ejercicio societario.*

1. El ejercicio profesional puede ser individual o en forma de sociedad profesional.

El ejercicio profesional en forma societaria se registrará por lo dispuesto en las Leyes.

2. Las sociedades profesionales que tengan su domicilio único o principal en el ámbito territorial del Colegio, se inscribirán obligatoriamente en el Registro de sociedades profesionales del COPSG.

3. Las sociedades profesionales se incorporan al Colegio a través de la inscripción en el Registro de Sociedades Profesionales. En la inscripción de la sociedad constarán al menos los datos a los que se refiere el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales. La información que debe constar en dicho registro será pública en los términos previstos en la legislación vigente.

4. De conformidad con lo establecido en la citada Ley 2/2007, de 15 de marzo, deben inscribirse en el Registro de Sociedades Profesionales del Colegio aquellas sociedades profesionales que el Registro Mercantil comunique que se han constituido o adaptado.

5. Las Sociedades Profesionales sólo estarán sometidas al régimen de derechos y obligaciones que se establecen en el presente estatuto en cuanto les sea de aplicación debido a su naturaleza jurídica, sin que, en ningún caso, tengan derechos políticos en el Colegio. Igualmente quedan sometidas al control deontológico y a la potestad disciplinaria del Colegio, siéndoles de aplicación el régimen previsto en este estatuto.

6. Las Sociedades inscritas deberán pagar las cuotas de inscripción y las mensuales en la cantidad y forma que determine la Junta General.

7. El COPSG comunicará al Registro Mercantil cualquier incidencia que pudiera producirse en relación con las sociedades profesionales o con los socios profesionales de éstas. La baja en el Registro Mercantil producirá la baja de la inscripción en el Registro de Sociedades Profesionales del Colegio.

8. La Junta de Gobierno podrá aprobar un reglamento de régimen interno para regular el Registro de Sociedades Profesionales, de acuerdo con las previsiones legales y estatutarias.

*Sección 2.ª– Funciones de servicio y colaboración  
con la administración de justicia*

*Artículo 23. Servicio de recepción de notificaciones y traslado de copias y documentos.*

El COPSG organizará un servicio de recepción de notificaciones y traslados de copias y documentos de conformidad con la legislación vigente, contando para ello con la infraestructura necesaria para prestar dicho servicio en los términos previstos en las leyes procesales y demás normativa que regule las comunicaciones electrónicas en el ámbito de la administración de justicia, utilizando, en su caso, las plataformas que permitan el traslado de copias y documentos por cualquier procurador en cualquier parte del territorio nacional, con independencia del Colegio de adscripción.

*Artículo 24. Servicio de representación jurídica gratuita.*

1. El COPSG prestará el servicio de representación gratuita que atienda las peticiones de representación procesal derivadas del reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita.

2. A tal efecto, establecerá sistemas de distribución objetiva y equitativa de los distintos turnos y medios para la designación de los profesionales que impidan que el servicio quede desprovisto del número de colegiados necesarios para su adecuado funcionamiento. Dicho sistema, que será público para todos los Procuradores y podrá ser consultado por los solicitantes de asistencia jurídica gratuita, se organizará con arreglo a los siguientes principios:

- a) La designación realizada por el Colegio es de aceptación obligatoria para todos los procuradores. No obstante, podrá suspenderse la obligación de prestación en casos debidamente justificados por razones de carácter personal o de orden profesional.
- b) Los miembros de la Junta de Gobierno que así lo soliciten podrán ser dispensados de la obligación de prestar el servicio de asistencia jurídica gratuita durante su mandato, en atención al cumplimiento de los deberes inherentes al cargo.

3. Los colegiados deberán cumplir los requisitos generales mínimos de formación necesarios para prestar los servicios de la asistencia jurídica gratuita, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Asistencia Jurídica Gratuita.

*Artículo 25. Servicio de turno de oficio.*

1. El COPSG organizará un servicio de turno de oficio para garantizar la representación procesal de los justiciables al amparo de lo preceptuado en el artículo 24 de la Constitución y de acuerdo con lo dispuesto en las leyes procesales.

2. El Colegio designará procurador, por turno de oficio, cuando, siendo su intervención preceptiva o no, el órgano jurisdiccional ordene que la parte sea representada por procurador. Asimismo, efectuará la designación a instancia del interesado. El representado vendrá obligado al pago de los derechos arancelarios y suplidos del procurador por la prestación de los servicios profesionales salvo que el mismo sea beneficiario de la justicia gratuita de conformidad con la legislación vigente.

3. La designación realizada por el Colegio es de aceptación obligatoria para los procuradores, con las excepciones derivadas de las causas de incompatibilidad o por causa suficiente debidamente justificada. A este efecto, el Colegio establecerá sistemas de distribución objetiva y equitativa de los distintos turnos y medios para la designación de los profesionales, que serán públicos para todos los Procuradores, y adoptará fórmulas que impidan que el servicio quede desprovisto del número de profesionales necesarios para su adecuado funcionamiento.

*Artículo 26. Servicio de depósitos de bienes embargados y constitución como entidad especializada.*

1. El COPSG podrá constituir y organizar servicios de depósitos de bienes embargados, que deberán ser adecuados para asumir las responsabilidades establecidas para el depositario.

2. El COPSG podrá constituirse y ser designado como entidad especializada en la realización de bienes. También podrá organizar un servicio de valoración de bienes embargados.

*Artículo 27. Servicio de actos de comunicación.*

1. El COPSG organizará un servicio de actos de comunicación para la realización de los actos de comunicación procesal que se les encomienden y contará con la infraestructura necesaria para prestar el servicio de notificaciones y/o comunicaciones en los términos previstos en las leyes procesales y demás normativa que regula las comunicaciones electrónicas en el ámbito de la Administración de Justicia.

2. Los colegiados deberán cumplir los requisitos generales mínimos de formación necesarios para formar parte de este servicio.

*Sección 3.ª– De la calidad de la práctica profesional*

*Artículo 28. Participación en la capacitación profesional.*

El COPSG intervendrá en el proceso de capacitación profesional conducente a la obtención del título profesional de Procurador de los Tribunales en los términos previstos en la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales y su reglamento de desarrollo.

*Artículo 29. Formación continuada.*

El Colegio procurará organizar actividades encaminadas a la actualización de los conocimientos profesionales de sus colegiados y mantenimiento de un nivel adecuado de formación.

**CAPÍTULO II**

*Organización*

*Sección 1.ª– Disposiciones generales*

*Artículo 30. Organización básica.*

1. Son órganos de Gobierno del COPSG:

- a) La Junta General.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Decano.

2. El Reglamento de Régimen Interior del Colegio podrá desarrollar las previsiones organizativas del presente Estatuto.

*Artículo 31. Delegaciones territoriales.*

El Colegio podrá establecer Delegaciones territoriales para el mejor cumplimiento de sus fines y mayor eficacia de sus funciones colegiales. Las Delegaciones tendrán el cometido que se le asigne por la Junta de Gobierno.

*Sección 2.ª– Junta General*

*Artículo 32. De la Junta General y sus competencias.*

1. La Junta General es el órgano supremo de expresión de la voluntad del Colegio y se constituye por todos los colegiados en pleno ejercicio de sus derechos.

2. Son competencias de la Junta General:

- a) Aprobar el Estatuto y el Código Deontológico del Colegio, así como sus modificaciones, sin perjuicio de la facultad de la Junta de Gobierno para dictar las correspondientes normativas de desarrollo.
- b) Conocer y sancionar la Memoria Anual del Colegio.
- c) Aprobar los presupuestos del Colegio y fijar el importe de las contribuciones colegiales.
- d) Aprobar definitivamente la liquidación de los presupuestos y las cuentas de gastos e ingresos de cada ejercicio vencido.



- e) Autorizar los actos de disposición de los bienes inmuebles y derechos reales constituidos sobre los mismos, así como de los restantes bienes patrimoniales que figuren inventariados como de considerable valor.
- f) Controlar la gestión del Decano y de la Junta de Gobierno, recabando informes y adoptando, en su caso, las oportunas mociones, incluso la de censura con carácter revocatorio mediante el procedimiento fijado estatutariamente.

3. La Junta General también podrá conocer de cuantos otros asuntos le someta la Junta de Gobierno y de los demás previstos en el presente Estatuto.

*Artículo 33. Juntas Generales ordinarias y extraordinarias.*

- 1. La Junta General puede celebrar sesiones con carácter ordinario o extraordinario.
- 2. En el primero y en el último trimestre de cada año natural se celebrarán sesiones de la Junta General, que tendrán carácter ordinario. La primera de ellas conocerá necesariamente de los asuntos descritos en las letras b) y d) del apartado segundo del artículo anterior, y la segunda del relacionado en la letra c) del mismo apartado y artículo.
- 3. Podrán celebrarse también sesiones extraordinarias, para conocer de los asuntos propios de la convocatoria.

*Artículo 34. Propositiones de los colegiados.*

Hasta cinco días antes de la Junta General ordinaria, los colegiados podrán presentar las proposiciones que deseen someter a deliberación y acuerdo de la junta general. Serán incluidas en el orden del día para ser tratadas en el apartado denominado proposiciones cuando se presenten suscritas por un mínimo del diez por ciento del censo de colegiados.

*Artículo 35. Convocatoria.*

- 1. La celebración de Junta General Ordinaria será convocada por la Junta de Gobierno, por medio del Decano, con al menos quince días de antelación. La celebración de Juntas Extraordinarias se convocará cuando lo acuerde la Junta de Gobierno, por propia iniciativa, a instancia del Decano o por solicitud de, al menos, la tercera parte de los colegiados.
- 2. La convocatoria se publicitará en la página web del Colegio, y por medio de circular que habrá de remitirse a cada colegiado mediante su depósito en los correspondientes cajetines de notificaciones o por medio electrónico cuando el colegiado haya señalado dicho medio como preferente o consentido su utilización.
- 3. En la convocatoria se habrá de precisar el lugar, día y hora de celebración. La convocatoria incluirá el orden del día e irá acompañada, cuando sea necesario, de la documentación correspondiente a los temas a debatir. Los colegiados, en todo caso, podrán ejercer su derecho a la obtención de información sobre los asuntos del orden del día.

*Artículo 36. Celebración de las sesiones.*

- 1. Las sesiones de la Junta General se celebrarán en el lugar, día y hora señalados en la primera o, si procediera, en la segunda convocatoria. En primera convocatoria se exigirá

la concurrencia de la mitad más uno de los colegiados ejercientes en pleno ejercicio de sus derechos para que se considere válidamente constituida y se proceda a su celebración. En segunda convocatoria se considerará válidamente constituida cualquiera que sea el número de colegiados ejercientes asistentes.

2. Las sesiones estarán presididas y dirigidas por el Decano del Colegio o, en su defecto, por quien legalmente lo sustituya.

3. Abierta la sesión, se procederá a la lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior y se debatirán a continuación los asuntos incluidos en el orden del día definitivo.

4. Si reunida la Junta General no pudiera en una sesión tratar todos los asuntos para los que hubiera sido convocada, por falta de tiempo o por cualquier otro motivo, se suspenderá y continuará el día o días que en la misma se señalen o, en su defecto, en los que designe la Junta de Gobierno.

#### *Artículo 37. Ordenación del debate.*

1. El presidente moderará el debate y concederá el turno de palabra según usos democráticos.

2. El que se halle en el uso de la palabra no podrá ser interrumpido, sino para ser llamado al orden por el presidente, por hallarse fuera de la cuestión, o por otro motivo justificado, a juicio de la presidencia.

3. Se retirará el uso de la palabra al que, dentro de la misma cuestión, hubiese sido llamado en tres ocasiones al orden.

4. Si algún colegiado continuase faltando al orden después de que se le retirara el uso de la palabra, el presidente podrá tomar las decisiones que crea convenientes, incluida la de expulsión del local donde la Junta se encuentre reunida.

#### *Artículo 38. Adopción de acuerdos.*

1. Las votaciones podrán ser ordinarias o secretas. Se realizara votación secreta si lo acordara el presidente o fuera solicitada por un 20% de los asistentes. La votación secreta se efectuará mediante papeletas que deberán depositarse en urna.

2. Como regla general, los acuerdos se adoptarán por mayoría de los votos emitidos. No obstante, la adopción de acuerdos relativos a la moción de censura, disolución, agrupación y fusión del Colegio exigirá la concurrencia de los quórum de asistencia y de votación especialmente previstos en estos Estatutos.

3. El voto de los colegiados no ejercientes tendrá la mitad de valor que el del colegiado ejerciente.

4. El voto deberá ser ejercido personalmente, sin que se admitan los votos por escrito de los colegiados no asistentes, ni el voto por delegación.

5. En caso de empate, el Decano o quien legalmente le sustituya tiene voto de calidad.

6. No podrán adoptarse acuerdos sobre asuntos que no figuren en el orden del día.

*Artículo 39. Aprobación de las actas.*

Los acuerdos adoptados en la Junta General se harán constar en acta que confeccionará el Secretario del Colegio y que será autorizada por él mismo y por el Decano. Las actas se transcribirán a un libro foliado y debidamente legalizado o incorporadas a un soporte informático. El acta deberá ser aprobada en la siguiente sesión de la Junta General.

*Sección 3.<sup>a</sup>– Junta de Gobierno*

*Artículo 40. De la Junta de Gobierno.*

1. La Junta de Gobierno es el órgano de administración y dirección del Colegio.
2. La Junta de Gobierno está integrada, al menos, por los siguientes miembros: Decano, Secretario, Tesorero y cuatro vocales. El Vocal Primero ejercerá las funciones de Vicedecano y el Vocal Segundo ejercerá las funciones de Vicesecretario.

*Artículo 41. Competencias.*

La Junta de Gobierno ejerce las competencias no reservadas a la Junta General, así como las no asignadas específicamente a otros órganos colegiales. Además, y con carácter particular, ejercerá las siguientes funciones:

- 1.º– Con relación a los colegiados y a los órganos colegiales:
  - a) Resolver sobre las solicitudes de colegiación.
  - b) Acordar la inscripción y baja de sociedades profesionales en el registro colegial de sociedades.
  - c) Organizar y regular el funcionamiento de los turnos de oficio y justicia gratuita, así como distribuir los turnos en las causas de los litigantes de justicia gratuita o de quienes sin gozar de aquel beneficio soliciten la designación de procurador de oficio.
  - d) Organizar y gestionar los servicios de notificaciones, traslados de escritos, actos de comunicación, depósitos y realización de bienes, y cuantos otros servicios le encomienden las normas.
  - e) Ejercer las funciones colegiales de control de la actividad profesional y la potestad sancionadora de conformidad con lo dispuesto en este estatuto.
  - f) Proponer a la Junta General la aprobación o la modificación del Estatuto, del Reglamento de Régimen Interior y del Código Deontológico del Colegio.
  - g) Elaborar la memoria anual del Colegio y darle publicidad a través de la página web del Colegio, una vez aprobada por la Junta General.
  - h) Acordar la realización de auditorías de las cuentas o de la gestión.
  - i) Convocar la elección de los miembros de la Junta de Gobierno, de conformidad con lo dispuesto en el presente capítulo.

- j) Garantizar la transparencia y buen gobierno del Colegio.
  - k) Conocer de los recursos que se interpongan contra los acuerdos colegiales en los supuestos descritos en este estatuto.
  - l) Velar por el cumplimiento de la normativa legal y colegial y de los acuerdos adoptados por el Colegio.
  - m) Velar por el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la aceptación del poder dispuestas en el artículo 26 de la LEC.
  - n) Velar por el cumplimiento de lo dispuesto en la normativa reguladora del Estatuto de la Víctima recogida en la Ley 4/2015, de 27 de abril.
  - ñ) Recurrir los acuerdos de la Junta General. Si la Junta de Gobierno entendiese que el acuerdo es nulo de pleno derecho o gravemente perjudicial para los intereses del Colegio, podrá solicitar la suspensión del mismo al Consejo de Castilla y León.
  - o) Coordinar el funcionamiento de toda la actividad y organización del Colegio.
  - p) Impedir y perseguir ante los Tribunales de justicia el intrusismo y el ejercicio profesional con incumplimiento de sus normas reguladoras.
  - q) Organizar las actividades de formación, actualización y especialización de los profesionales.
  - r) Cuidar de las publicaciones, así como de la actividad promocional del Colegio.
  - s) Aprobar las reglas para la selección de los empleados del Colegio y proceder a su contratación, ya sea con ocasión de vacante o de plazas de nueva creación.
  - t) Organizar y gestionar el servicio de atención a los colegiados.
  - u) Defender y amparar a los colegiados cuando considere que son perturbados o perseguidos injustamente en el desempeño de sus funciones profesionales.
  - v) Cuidar que se celebre anualmente la fiesta de hermandad del Colegio.
- 2.º– Con relación a la actividad externa del Colegio:
- a) Emitir dictámenes, informes y evacuar consultas, cuando los órganos judiciales, entidades públicas o privadas, usuarios o consumidores requieran actuaciones del Colegio.
  - b) Realizar y promover en nombre del Colegio cuantas mejoras se estimen convenientes al progreso y a los intereses de la Procura y del correcto funcionamiento de la Administración de Justicia.
  - c) Designar a los representantes del Colegio en los tribunales, jurados, y comisiones cuando fuera requerida la participación del Colegio.

3.º– Con relación al régimen económico del Colegio:

- a) Recaudar el importe de las contribuciones colegiales establecidas para el sostenimiento de las cargas del Colegio, así como de los demás recursos económicos previstos, y distribuir y administrar el patrimonio del Colegio.
- b) Determinar la estructura económica del Colegio, de sus presupuestos y del inventario de sus bienes.
- c) Elaborar y someter a la Junta General el proyecto anual de presupuestos.
- d) Cerrar y someter a la aprobación de la Junta General la liquidación del presupuesto y las cuentas de ingresos y gastos.
- e) Proponer a la Junta General el importe de las contribuciones colegiales y el establecimiento de las cuotas ordinarias, extraordinarias o derramas colegiales.

*Artículo 42. Régimen de funcionamiento.*

1. La Junta de Gobierno se reunirá, al menos, una vez al mes, previa convocatoria del Decano cursada con la antelación necesaria para que se halle en poder de sus componentes cuarenta y ocho horas antes de la hora fijada para la sesión, salvo que razones de urgencia justifiquen la convocatoria con menor antelación.

2. En la convocatoria se expresará el lugar, día y hora en que deba celebrarse la sesión y el orden del día.

3. Para la válida constitución de la Junta de Gobierno se requerirá la presencia de, al menos, la mitad de sus componentes, entre los cuales deberán estar el Decano y el Secretario o quienes estatutariamente les sustituyan.

4. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos. En caso de empate, el Decano ostenta voto de calidad.

5. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

*Artículo 43. Decano/a.*

Corresponde al Decano/a:

- a) La representación legal e institucional del Colegio en todas sus relaciones, incluidas las que mantenga con los poderes públicos, Entidades, corporaciones y personalidades de cualquier orden, así como en las acciones legales que se ejerciten en nombre del Colegio.
- b) La presidencia de los Órganos del Colegio, así como la de las comisiones y comités a los que asista.
- c) Dirigir los debates y votaciones, con el voto de calidad en caso de empate, haciendo que se guarde el orden y la corrección debidos.

- d) Abrir, cerrar y suspender sesiones.
- e) Gestionar cuanto convenga al interés del Colegio y reclamar la cooperación de la Junta de Gobierno y de la Junta General en lo que sea preciso.
- f) Visar las certificaciones que expida el Secretario y cualquier otro documento necesario.
- g) La expedición de las órdenes de pago y libramientos para atender los gastos e inversiones colegiales.
- h) Proponer los colegiados que deban formar parte de tribunales de oposiciones o concursos.
- i) Vigilar por la correcta actuación profesional de los colegiados, ejerciendo funciones de consejo, vigilancia y corrección, así como por el decoro de la Corporación.
- j) Le incumbe, especialmente, fomentar y mantener entre todos los colegiados relaciones de hermandad y compañerismo y la tutela de los derechos del Colegio y de sus miembros.
- k) La ejecución de los acuerdos adoptados por la Junta General y la de Gobierno.

*Artículo 44. Del Vicedecano, Secretario, Vicesecretario y Tesorero.*

1. Corresponderá al Vicedecano/a:

- a) Sustituir al Decano/a en todas sus funciones en los casos de ausencia, enfermedad, fallecimiento o renuncia, ostentando todas las facultades enumeradas para el Decano/a en el artículo anterior.
- b) Auxiliar al Decano/a en el ejercicio de sus atribuciones.
- c) Desempeñar las funciones que le asigne el Decano/a o la Junta de Gobierno.

2. Corresponderá al Secretario/a:

- a) El Secretario/a asume la jefatura del personal administrativo y de las dependencias del Colegio, llevando y custodiando sus libros y extendiendo las actas y certificaciones.
- b) Correspondiéndole además:
  - a) Asistir a todas las sesiones de Juntas de Gobierno y Generales que se celebren, extender y autorizar sus actas con el Visto Bueno del Decano/a, dar cuenta íntegra de las anteriores, según la clase de Junta de que se trate y de los asuntos que en la misma deban examinarse.
  - b) Llevar los libros de actas y acuerdos.
  - c) Entender y autorizar las certificaciones que se expidan y las comunicaciones, órdenes y circulares que hayan de dirigirse por acuerdo del Decano, de la Junta de Gobierno o de la Junta General.

- d) Llevar el reparto de las designaciones de Procuradores por el Turno de Oficio y de las personas a quienes les sean concedidos los beneficios de Justicia Gratuita.
- e) Formar, cuando lo acuerde el Colegio, la lista general de los colegiados ejercientes y no ejercientes, asignándose a cada uno de ellos el número correspondiente.
- f) Llevar un libro de registro de colegiados, en el que respecto de cada uno de ellos se tomará razón de la fecha de incorporación al Colegio, de la baja en el mismo, situación de ejerciente o no ejerciente, reincorporación, en su caso; imposición de correcciones disciplinarias, con expresión de sus motivos; y en general, de toda circunstancia que se relacione con el expediente personal del interesado.
- g) Confeccionar la lista de candidatos, electores y elegibles para cada ocasión en que hayan de celebrarse elecciones, así como encargarse de toda la documentación y tramitación correspondiente a esta materia.
- h) Acompañar al Decano/a, o a quien le sustituya, siempre que desempeñe cometidos o asista a actos oficiales y reclame su compañía.
- i) Las demás funciones que le asigne la Junta de Gobierno.

3. Corresponderá al Vicesecretario/a:

- a) Sustituir al Secretario en sus funciones en caso de delegación, ausencia, enfermedad, fallecimiento o renuncia, ostentando todas las facultades enumeradas para el Secretario en el artículo anterior.
- b) Cuidar el archivo del Colegio, organizando sus libros y documentos del mismo.
- c) Conservar en legajos y buen orden los expedientes en curso y concluidos y los demás documentos que deban archivarse.
- d) Conservar, por orden cronológico todas las cuentas de Tesorería que estuviesen aprobadas y concluidas.
- e) Cuidar los libros de la Biblioteca, formando el oportuno catálogo de los mismos.
- f) Recopilar las disposiciones legales o estatutarias que afecten al ejercicio de la profesión, así como las emanadas del CGPE y Consejo de Castilla y León.

4. Corresponderá al Tesorero/a:

- a) Controlar todos los documentos de carácter económico cuya utilización sea obligatoria para los colegiados, llevando todos los libros de contabilidad que sean necesarios, gestionando los fondos y demás recursos del Colegio.
- b) Redactar el proyecto del Presupuesto anual de ingresos y gastos, que deberá someter a la Junta General Ordinaria que se celebre en el último trimestre de cada año, para su aprobación con anterioridad al comienzo del correspondiente ejercicio presupuestario.



- c) Presentar a la Junta Ordinaria que se celebre en el primer trimestre de cada año, para su aprobación, la Cuenta General documentada del ejercicio presupuestario anterior.
- d) Dar cuenta a la Junta de Gobierno, mensualmente de la situación económica del Colegio.
- e) Cobrar todas las cantidades que por cualquier concepto deban ingresar como fondos del Colegio, expidiendo los oportunos resguardos.
- f) Autorizar el pago de los libramientos expedidos por el Decano.
- g) Firmar los talones para la retirada de fondos, en unión con el Decano.
- h) La formación de inventario de bienes propiedad del Colegio.
- i) Proponer, gestionar, de acuerdo con el Decano, cuanto estime conducente a la buena marcha administrativa o a la inversión de fondos.
- j) Dar cuenta a la Junta de Gobierno de las morosidades que observe en los pagos de las cargas obligatorias por parte de los colegiados y controlar el cumplimiento de las mismas.

*Artículo 45. De los vocales.*

1. Existirán cuatro vocales, siendo éstos colegiados ejercientes en cada una de las demarcaciones que conforman el ámbito territorial del COPSG. A los vocales les corresponde:

- a) Al Vocal Primero, sustituir al Decano, con la condición de Vicedecano, en los casos de enfermedad, incapacidad, ausencia, dimisión o fallecimiento.
- b) Al Vocal Segundo sustituir al Secretario, con la condición de Vicesecretario.
- c) Al Vocal Tercero sustituir al Tesorero/a.
- d) En caso de necesidad los Vocales se sustituirán entre sí por su orden.
- e) Además, en su condición de representantes de cada demarcación territorial, les corresponderá informar de todas las cuestiones que afecten a la Administración de Justicia y ejercicio de la profesión en los Órganos Judiciales radicados en la misma.
- f) Todos los Vocales desempeñarán los cometidos y emitirán los informes que les confíe el Decano, la Junta de Gobierno o la Junta General.

*Sección 4.<sup>a</sup>– Régimen de provisión de cargos*

*Artículo 46. Carácter electivo y duración del mandato.*

1. Los cargos de la Junta de Gobierno tienen carácter electivo. Son honoríficos y no remunerados.

2. La elección de los miembros de la Junta de Gobierno se hará por votación libre, directa y secreta de los colegiados ejercientes.

3. Su duración será de cuatro años. Agotado el período de mandato podrán ser reelegidos para el mismo o distinto cargo.

4. Los cargos se renovarán de forma parcial, correspondiendo, en primer lugar, la renovación de los cargos de Decano, Secretario, Vocal 2.º y Vocal 4.º, y, en segundo lugar, la del Tesorero, Vocal 1.º y Vocal 3.º.

#### *Artículo 47. Condiciones de elegibilidad.*

1. Para ser candidato a los cargos de la Junta de Gobierno del COPSG será requisito indispensable hallarse colegiado en dicho Colegio, en el ejercicio de la profesión y contar con cinco años de ejercicio ininterrumpido, excepto para el cargo de Decano en que será necesario, además de hallarse colegiado y en el ejercicio de la profesión, contar con diez años de ejercicio, también ininterrumpido.

2. Además, no deben estar incurso en ninguna de las siguientes situaciones:

- a) Condenados por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación o suspensión para el ejercicio de la actividad profesional.
- b) Sancionados disciplinariamente por cualquier colegio de procuradores, mientras no hayan sido canceladas las sanciones.
- c) En deudas por obligaciones de contribución colegial.

3. Ningún colegiado podrá presentarse, como candidato, a más de un cargo de los que hayan de ser elegidos en la misma convocatoria.

#### *Artículo 48. Causas de cese.*

Los miembros de la junta de gobierno cesarán por las causas siguientes:

- a) Renuncia del interesado.
- b) Pérdida sobrevenida de los requisitos estatutarios para desempeñar el cargo.
- c) Expiración del plazo de mandato para el que fueron elegidos.
- d) Falta de asistencia injustificada a tres sesiones consecutivas de la Junta de Gobierno o a cinco alternas en el término de un año, previo acuerdo de la propia Junta.
- e) La aprobación de una moción de censura, de acuerdo con lo previsto en el siguiente artículo.

#### *Artículo 49. Moción de censura.*

1. La moción de censura a la Junta de Gobierno o a alguno de sus miembros deberá sustanciarse siempre en Junta General extraordinaria convocada a ese solo efecto.

2. La solicitud de esa convocatoria de Junta General extraordinaria deberá ser suscrita, como mínimo, por un tercio de los colegiados ejercientes y expresará, con claridad, las razones en que se funde.

3. La Junta General extraordinaria deberá celebrarse dentro de los treinta días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud. No podrán debatirse en la misma otros asuntos que los expresados en la convocatoria.

4. La válida constitución de la Junta General Extraordinaria requerirá la concurrencia personal de más de la mitad del censo colegial con derecho a voto. En esta Junta el voto será siempre personal, directo y secreto.

5. Para que prospere la moción de censura será necesario el voto positivo de dos tercios de los asistentes.

6. Hasta transcurrido un año de su celebración no podrá volver a plantearse otra moción de censura.

#### *Artículo 50. Provisión de vacantes.*

Si por cualquiera otra causa que no sea la expiración del plazo para el que fueron elegidos se produjeran vacantes en la Junta de Gobierno que no sobrepasen el veinticinco por ciento del total de sus miembros, sus puestos serán cubiertos por el resto de componentes de la Junta de Gobierno, conforme a lo previsto en el presente estatuto, sin perjuicio de convocar elecciones para cubrir las vacantes habidas.

#### *Artículo 51. Junta provisional.*

1. Cuando por cualquier causa quedaren vacantes más de la mitad de los cargos de la Junta de Gobierno, el Consejo de Castilla y León o, en su defecto, el CGPE, designará una Junta provisional, entre los colegiados ejercientes con mayor antigüedad, la cual convocará elecciones dentro de los treinta días siguientes al de su constitución. La Junta Provisional, así constituida, ejercerá sus funciones hasta que tomen posesión los elegidos.

2. Los designados vienen obligados a aceptar el cargo, que será irrenunciable, salvo razones de carácter extraordinario y grave que pudieran concurrir.

### *Sección 5.<sup>a</sup>– Régimen Electoral*

#### *Artículo 52. Derecho de sufragio activo.*

Son electores todos los colegiados ejercientes que a la fecha de convocatoria del proceso electoral se encuentren en el pleno ejercicio de sus derechos colegiales e inscritos en el censo electoral.

#### *Artículo 53. Convocatoria.*

1. La Junta de Gobierno del Colegio, a través del Decano, convocará elecciones para la provisión de cargos con al menos cuarenta días naturales de antelación a la fecha de su celebración.

2. La convocatoria habrá de contener los extremos siguientes: cargos objeto de elección; día, hora y lugar de la elección; y calendario electoral.

3. La Junta de Gobierno podrá aprobar normas electorales que rijan para cada proceso electoral en desarrollo de las presentes previsiones estatutarias. En ese caso, se habrán de adjuntar a la convocatoria.

*Artículo 54. Junta Electoral.*

1. Convocadas elecciones, la Junta de Gobierno procederá a la designación de la Junta Electoral que estará integrada por un presidente, un secretario y un vocal elegidos mediante sorteo entre procuradores ejercientes con más de cinco años de ejercicio profesional.

2. El ejercicio del cargo de miembro de la Junta electoral tendrá carácter obligatorio para los designados, quienes solo se podrán excusar por causas graves que habrá de estimar justificadas la Junta de Gobierno, no pudiendo formar parte de la misma quienes se presenten como candidatos.

3. La Junta Electoral velará por el respeto de las normas estatutarias y colegiales que rigen el proceso electoral, ejerciendo las funciones de impulso y ordenación del proceso electoral que se le atribuyen en el presente Estatuto.

*Artículo 55. Censo electoral.*

1. El Secretario del Colegio elaborará el censo electoral de colegiados, personas físicas, con derecho a voto a la fecha de convocatoria.

2. El censo estará expuesto en la sede y en la página web del Colegio, durante los quince días posteriores a la convocatoria de las elecciones. Dentro de los primeros diez días naturales podrán presentarse reclamaciones sobre la inclusión o exclusión de electores. Las reclamaciones se resolverán por la Junta Electoral en los cinco días naturales siguientes.

*Artículo 56. Presentación y proclamación de candidatos.*

1. Las candidaturas deberán presentarse en la secretaría del Colegio, con al menos veinte días naturales de antelación a la fecha señalada para el acto electoral, en sobre cerrado y sellado, que permanecerá bajo custodia de la Junta Electoral hasta el día siguiente a la expiración del plazo.

2. Las candidaturas podrán ser conjuntas para varios cargos, o individuales para cargos determinados, debiendo ser suscritas exclusivamente por los propios candidatos.

3. La Junta Electoral convocará para el día siguiente de la terminación del plazo de presentación de candidaturas a un representante de cada una que, previamente, haya consignado su nombre en la secretaria del colegio, a tal efecto. En presencia de todos los que hubieran acudido, se abrirán los sobres, y se levantará acta. A continuación, procederá a la proclamación de candidatos de quienes reúnan los requisitos estatutarios.

4. La Junta Electoral resolverá, en el plazo de dos días, las reclamaciones que se hubieren presentado dentro de los tres días naturales siguientes, notificando su resolución a los reclamantes.

5. La Junta Electoral, a través de la página web colegial y mediante la inserción en el tablón de anuncios de la sede del Colegio, comunicará la resolución de las reclamaciones interpuestas y la proclamación de los candidatos.

También aprobará el modelo oficial de papeletas, en la que se separarán por cargos, principiando por el del Decano, seguido del Secretario y Tesorero y los vocales por su orden y, dentro de cada cargo, por orden alfabético de apellidos.

*Artículo 57. Proclamación como electos de candidatos únicos y en ausencia de candidaturas.*

1. En el supuesto de que se presentara una sola candidatura para algún cargo y fuese proclamada por la Junta Electoral, ésta, debidamente constituida, procederá a su proclamación como decano o miembro de la junta de gobierno sin necesidad de proceder a la votación.

2. En el supuesto de que no se presente candidatura para cubrir algún puesto, los electores elegirán, el día señalado para la votación, entre todos los colegiados que cumplan los requisitos, a aquel que deba proveer el cargo. Quedará a criterio de la Junta Electoral la confección de la papeleta.

*Artículo 58. Campaña electoral.*

1. La campaña electoral comenzará inmediatamente después de la proclamación definitiva de candidatos y finalizará cuarenta y ocho horas antes de la hora señalada para la celebración de las elecciones.

2. No podrá difundirse propaganda electoral ni realizarse acto alguno de campaña electoral, una vez que ésta haya terminado, ni tampoco durante el período comprendido entre la convocatoria de las elecciones y el inicio de la campaña.

*Artículo 59. Modalidades de votación. Voto por correo.*

1. El voto se podrá ejercer personalmente o por correo.

2. La votación por correo requiere que: Quede constancia del envío, se acredite la identidad del votante, se garantice el secreto del voto y sea recibido por la Junta Electoral antes del inicio de la votación.

3. El procedimiento de votación por correo se ajustará a los siguientes requisitos:

a) Con una antelación mínima de cinco días, remitirá su voto en la papeleta oficial, que introducirá en un sobre, que será cerrado y, a su vez, introducido en otro mayor, en el que también se incluirá una fotocopia del documento nacional de identidad del elector, quien firmará sobre la misma.

b) El voto se puede presentar en las oficinas de Correos, mediante envío certificado a la sede del Colegio, haciendo constar junto a las señas: «Para la Junta Electoral». El Colegio registrará la entrada de estos envíos y sin abrir el sobre se entregará a la Junta Electoral el día de la votación.

c) El día anterior a la celebración de las elecciones será el último día hábil para recibir el voto por correo.

4. También se podrá ejercer el voto personándose el colegiado en la secretaría del Colegio, hasta una hora antes del inicio de la votación, dejando un sobre cerrado, a su vez introducido en otro mayor, con el nombre del votante en su anverso, en el que también se incluirá una fotocopia del documento nacional de identidad del elector, quien firmará sobre la misma.

5. Todo elector que hubiera enviado su voto por correo, o lo hubiera depositado personalmente en la secretaría, conforme al número anterior, podrá dejar sin efecto el mismo compareciendo a votar personalmente. En tal caso, el sobre recibido será destruido en el mismo acto y en su presencia, previamente al inicio de la votación.

*Artículo 60. Escrutinio, proclamación de resultados.*

1. La Junta Electoral se constituirá en mesa electoral el día de la votación. Veinticuatro horas antes de comenzar la votación, las candidaturas podrán comunicar a la Junta Electoral la designación de un interventor de mesa. Los interventores podrán asistir a todo el proceso de votación y de escrutinio y formular las reclamaciones que estimen oportunas, que serán resueltas por aquella y recogidas en el acta por el Secretario. Los interventores y los candidatos podrán examinar al término del escrutinio las papeletas que ofrezcan dudas.

2. Finalizada la votación, la Junta Electoral procederá de inmediato al escrutinio. Se proclamarán electos para cada cargo a los candidatos que obtengan mayor número de votos. En caso de empate, se entenderá elegido el de mayor tiempo de ejercicio en el propio Colegio y, si se mantuviera el empate, el de mayor edad.

3. Acabado el escrutinio, se levantará acta del resultado, que será firmada por los miembros de la mesa y los interventores, en su caso, y en el que se harán constar los votos obtenidos por cada candidatura, los votos en blanco, los votos nulos y las incidencias que hubieran podido producirse, uniéndose los votos a los que se haya negado validez. El Presidente de la Junta Electoral hará públicos los resultados a los presentes en la sala. La Junta Electoral proclamará elegidos a los candidatos correspondientes y publicará los resultados levantando el acta oportuno.

4. Contra el resultado de las elecciones podrán presentarse los recursos previstos en el presente estatuto, en el plazo máximo de un mes desde la celebración de las elecciones. La presentación de cualquier recurso no tendrá carácter suspensivo.

*Artículo 61. Toma de posesión.*

1. Los nuevos cargos electos tomarán posesión dentro de los diez días siguientes a la proclamación de su elección.

2. En los quince días siguientes, el Decano comunicará la toma de posesión de los nuevos cargos al CGPE, al Consejo de Colegios de Procuradores de los Tribunales de Castilla y León, y a la Consejería competente en materia de Colegios Profesionales.

**CAPÍTULO III**

*Régimen Jurídico*

*Artículo 62. Normativa aplicable.*

1. El COPSG se rige por las siguientes normas:

- a) La legislación básica estatal y la legislación autonómica en materia de Colegios Profesionales.
- b) El presente Estatuto, el Estatuto Autonómico y el Estatuto General de los Procuradores.

c) El Reglamento de Régimen Interior, el Código Deontológico, y demás normas que se adopten en desarrollo y aplicación del Estatuto.

d) El resto del ordenamiento jurídico.

2. Los actos y disposiciones del Colegio adoptados en el ejercicio de potestades administrativas, así como la actividad relativa a la constitución de sus órganos, se sujetará al Derecho Administrativo. Las cuestiones de índole civil, penal y laboral quedarán sometidas a la normativa que en cada caso les sea de aplicación.

3. La legislación vigente sobre régimen jurídico de las Administraciones públicas y procedimiento administrativo común será de aplicación supletoria en defecto de previsiones contenidas en las normas estatutarias o reglamentarias en las actuaciones sujetas al Derecho Administrativo.

4. Los acuerdos, decisiones o recomendaciones del Colegio deberán observar los límites de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia.

5. En materia de comunicaciones comerciales se estará a lo dispuesto en la Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad, y a la Ley 3/1991, de 10 de enero, de Competencia Desleal.

#### *Artículo 63. Eficacia de los actos.*

1. Los acuerdos adoptados por el Colegio en ejercicio de potestades administrativas se considerarán ejecutivos desde su adopción, sin más requisito que su notificación o publicación cuando proceda y salvo que de sus propios términos resulten sometidos a plazo o condición de eficacia.

2. Cuando el Colegio no disponga de capacidad propia ni medios para la ejecución forzosa de sus actos administrativos, podrá acudir al auxilio judicial.

#### *Artículo 64. Régimen de impugnación de los actos colegiales sujetos al derecho administrativo.*

1. Los acuerdos y resoluciones de los órganos colegiales, incluso los actos de trámite que directa o indirectamente decidan el fondo del asunto, impidan la continuación del procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, son susceptibles de recurso en los siguientes términos:

a) Los acuerdos de la Junta de Gobierno y de la Junta General los cuales ponen fin a la vía administrativa, son recurribles ante la Jurisdicción contencioso administrativa, y potestativamente pueden recurrirse en alzada ante el Consejo de Colegios de Procuradores de los Tribunales de Castilla y León.

b) Los acuerdos de los demás órganos colegiales serán recurribles ante la Junta de Gobierno.

2. La interposición, plazos y resolución de los recursos en la vía colegial se regirán por lo dispuesto en este estatuto.



3. Los acuerdos dictados en uso de facultades o competencias delegadas de la Administración de la Comunidad de Castilla y León estarán sometidas al régimen de impugnación general de los actos de la misma.

*Artículo 65. Especialidades del procedimiento de recurso.*

Los recursos potestativos que corresponde resolver al Consejo de Castilla y León se interpondrán ante la Junta de Gobierno, que deberá elevarlos, con sus antecedentes y el informe que proceda, al Consejo de Castilla y León dentro de los quince días siguientes a la fecha de presentación.

**CAPÍTULO IV**

*Régimen Económico-Financiero*

*Artículo 66. Recursos económicos.*

1. Son ingresos ordinarios del Colegio:
  - a) Los productos de los bienes, derechos y obligaciones del patrimonio colegial.
  - b) Las contribuciones económicas de los colegiados, con arreglo a lo dispuesto en el artículo siguiente.
  - c) Las percepciones por la expedición de certificaciones o copias de datos o documentos obrantes en sus archivos, o de copias de documentos por él producidos.
  - d) Las percepciones económicas por la elaboración de informes, dictámenes, estudios y cualesquiera otros asesoramientos que se requieran al Colegio, así como las que se perciban por la gestión de arbitrajes y mediaciones.
  - e) Los beneficios que obtenga por sus publicaciones u otros servicios o actividades remuneradas que realice.
  - f) Los obtenidos por los depósitos de bienes y subastas.
  - g) Los que por cualquier otro concepto legalmente procedan.
2. Constituyen recursos extraordinarios del Colegio:
  - a) Las subvenciones, donativos, herencias o legados de los que el Colegio pueda ser beneficiario.
  - b) El producto de la enajenación de los bienes de su patrimonio.
  - c) Las cantidades que en cualquier concepto corresponda percibir al Colegio por administración de bienes ajenos.
  - d) Los ingresos por patrocinio publicitario.
  - e) Los ingresos que perciba por las multas que imponga a los colegiados en aplicación del régimen sancionador previsto en este Estatuto.
  - f) Los que por cualquier otro concepto legalmente procedan.

*Artículo 67. Contribuciones de los colegiados.*

Son contribuciones económicas de los colegiados:

- a) La cuota de incorporación al Colegio. Su importe no podrá superar en ningún caso los costes asociados a la tramitación de la colegiación.
- b) La cuota ordinaria fija. Tendrá carácter periódico y será única para todos los colegiados ejercientes.
- c) La cuota que se fije para los colegiados no ejercientes.
- d) El importe que se fije por el uso individualizado de los servicios que preste el Colegio en ejercicio de las competencias atribuidas en materia de recepción de notificaciones, presentación de escritos y traslado de copias, actos de comunicación, depósito de bienes y subasta judicial, así como cualesquiera otras que se le atribuyan. Su cuantía y forma de repercusión se fijará por la Junta General en los presupuestos de cada año ajustándose a criterios objetivos, proporcionados y no discriminatorios.
- e) Las cuotas extraordinarias o las derramas colegiales.
- f) Cualquier otro que se fije por la Junta General.
- g) A los procuradores procedentes de otro Colegio de Procuradores que realicen actuaciones profesionales en el ámbito del COPSG no podrán exigírseles cuotas de ingreso, cuotas ordinarias fijas ni cuotas extraordinarias o derramas colegiales, pero sí los costes de repercusión de los servicios de que hagan uso, en igualdad de condiciones que los colegiados del COPSG.

*Artículo 68. Régimen presupuestario.*

1. El régimen económico del Colegio es presupuestario. El presupuesto será anual, único y equilibrado, y comprenderá la totalidad de los ingresos, gastos e inversiones del Colegio referido a un año natural.

2. En cada presupuesto se cifrarán con la suficiente especificación los gastos previstos en función del programa de actividades a desarrollar por los Órganos colegiales, así como los ingresos que se prevea devengar durante el correspondiente ejercicio.

*Artículo 69. Auditoría.*

La Junta de Gobierno podrá designar un auditor de cuentas que auditará las cuentas correspondientes a cada ejercicio presupuestario, sin perjuicio de la función fiscalizadora que corresponde a los organismos públicos legalmente habilitados para ello.

*Artículo 70. Del patrimonio y su administración.*

1. Constituye el patrimonio del COPSG el conjunto de todos sus bienes, derechos y obligaciones.

2. La Junta de Gobierno administrará el patrimonio colegial.

*Artículo 71. De los empleados.*

La Junta de Gobierno aprobará las normas para la contratación de empleados del Colegio y procederá a su designación, ya sea con ocasión de vacante o de plazas de nueva creación, en función de las necesidades de la corporación.

**CAPÍTULO V**

*Régimen Disciplinario*

*Sección 1.<sup>a</sup>– Disposiciones Generales*

*Artículo 72. De la potestad disciplinaria.*

1. El COPSG sancionará disciplinariamente las acciones y omisiones de los colegiados y de las sociedades profesionales, y de los procuradores no colegiados en el COPSG en el ejercicio de la actividad de procurador en el territorio correspondiente al mismo, que vulneren las normas reguladoras de la profesión, el Estatuto y Reglamentos colegiales o el Código Deontológico.

2. Las infracciones se calificarán como muy graves, graves o leves.

3. Las infracciones cometidas por procuradores no colegiados en el COPSG, por conductas sancionables en el ejercicio de la actividad de procurador en el territorio correspondiente al mismo, y las sanciones a que las mismas dieran lugar, en su caso, serán comunicados al Colegio de pertenencia de los citados procuradores.

*Artículo 73. Competencia.*

1. El ejercicio de la potestad disciplinaria es competencia de la Junta de Gobierno del Colegio.

2. La competencia para el ejercicio de la potestad disciplinaria sobre los miembros de la Junta de Gobierno del COPSG reside en el Consejo de Castilla y León.

*Sección 2.<sup>a</sup>– Infracciones*

*Artículo 74. Infracciones muy graves.*

Son infracciones muy graves:

- a) La percepción indebida de derechos económicos en la prestación del servicio de representación gratuita.
- b) La realización de actividades profesionales incompatibles por razón del cargo, o función, desempeñados, o en asociación o colaboración con quienes estén afectados por la situación de incompatibilidad.
- c) La emisión de facturas o minutas por conceptos inexistentes o por actuaciones profesionales no realizadas.
- d) Los actos que hayan dado lugar a la condena de un colegiado en sentencia firme por la comisión de un delito en el ejercicio de su profesión.

- e) La inasistencia reiterada e injustificada a los órganos jurisdiccionales o a los servicios comunes de notificaciones y traslados de escritos.
- f) Dirigirse a las víctimas directas o indirectas de catástrofes, calamidades públicas u otros sucesos que hubieran producido un número elevado de víctimas que cumplan los requisitos establecidos reglamentariamente y que puedan constituir delito, para ofrecerles sus servicios profesionales antes de que hubieran transcurrido 45 días.
- g) El impago de las contribuciones colegiales.
- h) La reiteración de tres faltas graves en un período de dos años.

*Artículo 75. Infracciones graves.*

Son infracciones graves:

- a) El incumplimiento de los deberes consignados en el Código Deontológico, salvo que el mismo se tipifique como infracción muy grave o leve.
- b) El incumplimiento de las obligaciones de los colegiados descritas en el artículo 15 de este Estatuto, salvo que el mismo se tipifique como infracción muy grave o leve.
- c) La falta de atención o de diligencia o fidelidad en el desempeño de los cargos colegiales, o el incumplimiento de los deberes correspondientes al cargo.
- d) El incumplimiento o desatención de los requerimientos de los órganos colegiales competentes.
- e) La práctica de comunicaciones comerciales no ajustadas a lo dispuesto en la Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad, o a la Ley 3/1991, de 10 de enero, de Competencia Desleal.
- f) La práctica de actos de competencia desleal declarados por el órgano administrativo o jurisdiccional competente.
- g) La desconsideración ofensiva hacia los cargos de gobierno colegiales.
- h) El incumplimiento de la obligación de puesta a disposición de los destinatarios del servicio profesional de la información exigida en el artículo 22.2 de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.
- i) La reiteración de una infracción leve.

*Artículo 76. Infracciones leves.*

Son infracciones leves:

- a) La falta de consideración a los colegiados.
- b) La desconsideración no ofensiva hacia los cargos de gobierno colegiales.
- c) Las acciones descritas en el artículo anterior cuando no tuvieran la entidad suficiente para ser consideradas faltas graves.

*Sección 3.ª– Sanciones**Artículo 77. Clases de sanciones.*

1. Podrán imponerse las siguientes sanciones disciplinarias:

- 1.ª Apercibimiento por escrito.
- 2.ª Reprensión pública.
- 3.ª Multa de hasta 300 €.
- 4.ª Suspensión en el ejercicio profesional por un plazo de hasta seis meses.
- 5.ª Multa desde 301 a 6.000 €.
- 6.ª Multa desde 6.001 a 12.000 €.
- 7.ª Suspensión en el ejercicio profesional por un plazo superior a seis meses e inferior a dos años.
- 8.ª Expulsión del Colegio.

2. Las sanciones 4.ª a 8.ª implican accesoriamente la suspensión de los derechos electorales por el mismo período de su duración así como, en su caso, el cese en los cargos colegiales que se ejercieran.

3. Cuando las infracciones sean cometidas por una sociedad profesional, se aplicarán las mismas sanciones que a los colegiados con las siguientes especialidades:

- a) Las sanciones 4.ª y 7.ª conllevarán simultáneamente la suspensión en el ejercicio profesional de los socios procuradores que integren la sociedad profesional, por el mismo período de su duración.
- b) La sanción 8.ª consistirá en la baja definitiva del Registro de sociedades profesionales con prohibición indefinida de ejercicio profesional, tanto de la sociedad como de cualquiera de los socios que la integraran al momento de cometerse el hecho sancionado y la imposibilidad de inscribir una nueva sociedad en la que participe como socio cualquiera de los anteriormente indicados.

4. Las sanciones que se impongan y afecten a sociedades profesionales se anotarán en el Registro de Sociedades Profesionales del Colegio, dándose cuenta de las mismas al Registro Mercantil.

*Artículo 78. Correspondencia entre infracciones y sanciones.*

1. A las infracciones leves corresponderán las sanciones 1.ª, 2.ª y 3.ª descritas en el apartado primero del Artículo anterior, a las graves las sanciones 4.ª y 5.ª, y a las muy graves, las sanciones 6.ª, 7.ª y 8.ª.

2. En la aplicación de las sanciones se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:

- a) Intencionalidad manifiesta de la conducta.
- b) Negligencia profesional inexcusable.
- c) Obtención de lucro ilegítimo.

- d) Desobediencia reiterada a acuerdos o requerimientos colegiales.
- e) Daño o perjuicio grave a terceros.
- f) Prevalerse para la comisión de la infracción del hecho de hallarse en el ejercicio de un cargo colegial.
- g) Haber sido sancionado anteriormente por resolución colegial firme no cancelada, a causa de una infracción grave.

*Artículo 79. Eficacia y ejecución de las sanciones.*

1. De todas las sanciones, excepto de la recogida en el número 1, 1.<sup>a</sup>, del artículo 77 de este estatuto, así como de su cancelación, se dejará constancia en el expediente colegial del interesado y se dará cuenta al CGPE, al Consejo de Castilla y León y, en su caso, al Colegio de pertenencia.

2. Las sanciones no se ejecutarán hasta que no alcancen firmeza.

3. Las sanciones impuestas por el COPSG surtirán efectos en todo el territorio español de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.3 LCP.

*Sección 4.<sup>a</sup>– Prescripción y cancelación*

*Artículo 80. Prescripción de infracciones y de sanciones.*

1. Las infracciones leves prescribirán a los seis meses, las graves a los dos años y las muy graves a los tres años.

2. Las sanciones impuestas por infracciones leves prescribirán al año, las correspondientes a infracciones graves a los dos años y las impuestas por infracciones muy graves a los tres años.

3. Los plazos de prescripción de las infracciones comenzarán a contar desde el día de la comisión de la infracción y los de las sanciones desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución sancionadora.

4. La prescripción de las infracciones se interrumpirá por cualquier actuación colegial, expresa y manifiesta, dirigida a investigar la presunta infracción con conocimiento del interesado, reanudándose el cómputo del plazo de prescripción si en los seis meses siguientes no se incoa expediente disciplinario o el mismo permaneciere paralizado durante más de un año, por causa no imputable al interesado. La realización de cualquier acto colegial expreso y manifiesto de ejecución de la sanción con conocimiento del interesado interrumpirá el plazo de su prescripción.

*Artículo 81. Cancelación de las sanciones.*

Las sanciones recogidas en el número 1 del artículo 78 del presente Estatuto se cancelarán al año si la sanción impuesta fuera la 1.<sup>a</sup>, 2.<sup>a</sup> ó 3.<sup>a</sup>, a los dos años si fuera la 4.<sup>a</sup> ó 5.<sup>a</sup>, a los cuatro años si fuera la 6.<sup>a</sup> ó 7.<sup>a</sup>, y a los cinco años la 8.<sup>a</sup> Los plazos anteriores se contarán a partir del cumplimiento efectivo de la sanción. La cancelación supone la anulación del antecedente sancionador a todos los efectos.

*Sección 5.ª– Procedimiento Disciplinario**Artículo 82. Régimen jurídico del procedimiento.*

1. El ejercicio de la potestad disciplinaria requerirá la incoación del correspondiente procedimiento disciplinario.

2. La tramitación del procedimiento disciplinario se ajustará a lo dispuesto en el presente Estatuto y, en su caso, al régimen jurídico previsto en la legislación aplicable.

*Artículo 83. Actuaciones previas.*

1. Con anterioridad al inicio del procedimiento, la Junta de Gobierno podrá realizar actuaciones previas con objeto de determinar con carácter preliminar si concurren circunstancias que justifiquen la iniciación.

2. Estas actuaciones se orientarán, en especial, a determinar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento, la identificación del procurador que pudiera resultar responsable y las circunstancias relevantes que concurren en unos u otros.

3. La apertura de este trámite se comunicará al denunciado, con aportación en su caso de la queja o denuncia presentada para que la conteste y formule las alegaciones que estimen oportunas en el plazo de diez días.

4. La Junta de Gobierno podrá acordar la práctica de cuantas diligencias de investigación estime oportunas.

5. Una vez concluidas las actuaciones previas y, en todo caso, transcurrido el plazo máximo de dos meses desde su acuerdo, la Junta de Gobierno ordenará el archivo o la incoación de procedimiento disciplinario a resultas de la misma. Deberá notificarse a los interesados con indicación de los recursos que, en su caso, procedan contra la misma.

*Artículo 84. Procedimiento disciplinario.*

1. El procedimiento disciplinario se iniciará de oficio por la Junta de Gobierno, como consecuencia de iniciativa propia, petición razonada del Decano o denuncia firmada por un colegiado o por un tercero con interés legítimo. La denuncia deberá contener: la identificación del denunciante, el relato de los hechos que pudieran constituir motivo de infracción así como su fecha, y, cuando sea posible, la identificación del presunto responsable.

2. El acuerdo de iniciación del procedimiento disciplinario deberá recoger la identificación del profesional o profesionales presuntamente responsables, los hechos sucintamente expuestos que motivan la incoación del expediente, sin perjuicio de lo que resulte de la instrucción, así como la designación del instructor, y en su caso secretario del procedimiento con indicación del régimen de recusación de los mismos, y la indicación del derecho a formular alegaciones y a la audiencia en el procedimiento y de los plazos para su ejercicio. El acuerdo se notificará a los interesados.

3. Tras las oportunas diligencias indagatorias, el instructor propondrá el sobreseimiento del expediente si no encontrara indicios de ilícito disciplinario o formulará pliego de cargos



en caso contrario. La resolución de la Junta de Gobierno que disponga el sobreseimiento del expediente será inmediatamente notificada a los interesados.

4. En el pliego de cargos formulado por el instructor se indicarán, con precisión, claridad y debidamente motivados, los actos profesionales o colegiales que se presumen ilícitos, la calificación del tipo de infracción en que incurre aquella conducta y la sanción a que, en su caso, pueda ser acreedora.

5. Se concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que conteste por escrito y formule escrito de alegaciones, aporte documentos e informaciones y proponga las pruebas que estime oportunas para su defensa. Podrán utilizarse todos los medios de prueba admisibles en Derecho. El instructor practicará las que estime pertinentes entre las propuestas o las que pueda acordar. De las audiencias y pruebas practicadas se dejará constancia escrita en el expediente.

6. La instrucción concluirá con la formulación de una propuesta de resolución, que fijará con precisión los hechos imputados al expedientado, indicará la infracción o infracciones cometidas y las sanciones que correspondan. De esta propuesta se dará traslado al interesado, al que se concederá nuevo trámite de audiencia para que pueda alegar cuanto estime conveniente a su derecho.

7. La Junta de Gobierno adoptará motivadamente la resolución que estime conveniente decidiendo todas las cuestiones planteadas. No podrá versar sobre hechos distintos de los que sirvieron de base a la propuesta de resolución. Si el instructor formara parte de la Junta de Gobierno no podrá participar en las deliberaciones ni en la adopción de la resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario.

#### *Artículo 85. Procedimiento simplificado.*

Para la imposición de sanciones disciplinarias por faltas leves, la Junta de Gobierno podrá seguir directamente una tramitación simplificada del procedimiento, que tendrá la duración y los trámites estrictamente precisados en el artículo 96 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### CAPÍTULO VI

#### *Régimen de distinciones, protocolo y símbolos*

#### *Artículo 86. Colegiados y cargos de honor.*

1. La Junta General, a propuesta de la Junta de Gobierno, podrá nombrar Colegiado de Honor a personas, físicas o jurídicas, en atención a méritos o servicios relevantes prestados a la Procura o al Colegio. La distinción podrá concederse a título póstumo.

2. La Junta General, a propuesta de la Junta de Gobierno, también podrá otorgar a título honorífico la condición de Decano. La distinción recaerá en aquellas personas físicas merecedoras de tal distinción por sus excepcionales cualidades profesionales y sociales y su contribución a la defensa, desarrollo y perfeccionamiento de la Procura o del Colegio. Podrá concederse a título póstumo.

*Artículo 87. Otras recompensas.*

1. La Junta de Gobierno del Colegio podrá conceder otras recompensas honoríficas y de carácter económico-científico.

2. Las recompensas honoríficas podrán consistir en: felicitaciones y menciones; propuesta de condecoraciones oficiales; designación como miembros honoríficos; y otorgamiento de la Medalla de Honor del Colegio.

3. Las recompensas de carácter económico-científico podrán ser las que, en cada momento, decida la Junta de Gobierno y serán concedidas por ésta, pudiendo consistir en: premios a trabajos de investigación y publicación, a cargo del Colegio, de aquellos trabajos de destacado valor científico o de investigación que en cada momento se acuerde editar.

*Artículo 88. Tratamientos honoríficos y protocolarios.*

1. El Colegio Oficial de Procuradores de los Tribunales de Segovia tendrá el tratamiento de Ilustre y el/la Decano/a el de Ilustrísimo/a Señor/a, que como el de Decano/a Honorífico/a, se ostentará con carácter vitalicio.

2. El/la Decano/a llevará vuelillos en su toga, así como las medallas y placas correspondientes a su cargo, en audiencia pública y actos solemnes a los que asista en ejercicio de los mismos.

3. En tales ocasiones, los demás miembros de la Junta de Gobierno del Colegio continuarán utilizando como distintivo la medalla creada por la Real Orden de 26 de junio de 1903.

**CAPÍTULO VII***De los procedimientos de disolución y agrupación**Artículo 89. Disolución.*

1. La disolución del Colegio se producirá cuando venga determinada por disposición legal, estatal o autonómica o sea acordada por la Junta General del Colegio, convocada al efecto, siendo necesario para su aprobación la asistencia de, por lo menos, tres quintas partes de los colegiados y el voto favorable de la mayoría absoluta de los asistentes.

La Junta General, con la misma mayoría, decidirá sobre el destino del patrimonio colegial y designará, por mayoría simple de asistentes, una comisión encargada de liquidarlo, que necesariamente será presidida por un colegiado ejerciente de entre los que se encuentren en el tercio de mayor antigüedad en el Colegio y que tendrá voto de calidad.

2. El acuerdo se comunicará a la Consejería competente en materia de colegios profesionales, al CGPE y al Consejo de Castilla y León.

*Artículo 90. Agrupación con otros Colegios de Procuradores de Castilla y León.*

1. El Colegio Oficial de Procuradores de Segovia podrá agruparse con todos o algunos de los Colegios de Procuradores de los Tribunales limítrofes que desarrollan su actividad profesional exclusivamente en la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

2. La operación de agrupación requerirá la aprobación de la Junta General por mayoría absoluta de los presentes, con la asistencia, al menos, de tres quintos de los colegiados ejercientes, que se pronunciará sobre un protocolo de agrupación que habrá propuesto por la Junta de Gobierno.

3. Acordada por la Junta General la agrupación se seguirán los tramites indicados en el capítulo II del título I del Decreto 26/2002, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Colegios Profesionales de Castilla y León.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### *Disposición transitoria primera. Mandatos de cargos de gobierno del Colegio.*

1. Los miembros de los actuales órganos de gobierno del Colegio permanecerán en sus cargos hasta la expiración de su mandato, sin perjuicio de lo que se dispone en el apartado segundo.

2. En las primeras elecciones para la provisión de la Junta de Gobierno que se celebren de acuerdo con lo dispuesto en el presente Estatuto se procederá a la renovación de los miembros de la misma que corresponda.

##### *Disposición transitoria segunda. Recursos.*

Los recursos que se encontraren en tramitación a la entrada en vigor del Estatuto, continuarán de acuerdo con las normas vigentes en el momento de su interposición.

##### *Disposición transitoria tercera. Colegiados no ejercientes.*

Los procuradores que tuvieran la condición de no ejercientes con arreglo a lo dispuesto en el Estatuto General de los Procuradores de los Tribunales de España, aprobado por Real Decreto 1281/2002, de 5 de diciembre, podrán seguir vinculados en tal condición al Colegio con los derechos y obligaciones establecidos en los presentes estatutos.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### *Disposición derogatoria única. Efectos derogatorios.*

A la entrada en vigor del presente estatuto particular quedan derogados cuantos estatutos anteriores al presente hubieran podido realizarse, estuvieran o no inscritos en los organismos pertinentes.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Disposición final primera. Adecuación y desarrollos normativos.*

1. El Colegio adecuará la normativa reglamentaria interna del Colegio a las previsiones del presente Estatuto.

2. En tanto se proceda a dicha adaptación, la normativa interna del Colegio mantendrá su vigencia en cuanto no contradiga lo dispuesto en el presente Estatuto.

##### *Disposición final segunda. Entrada en vigor.*

El presente Estatuto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Castilla y León.